**План работы первичной профсоюзной организации
 на 2024-2025 учебный год**Утвержден
решением профсоюзного собрания
МДОУ «Детский сад № 1 «Ручеек» г Новоузенска Саратовской области»Протокол № 1 от 03.08.2024г.

 ***ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:***

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите
социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников
школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей
профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в МДОУ законодательства о
труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение
жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер,
принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление
организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного
членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в
профсоюзную работу
**1.Организационные работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия**  | **Срокиисполнения** | **Ответственные** |
| 1  | « О ходе работы профсоюзнойорганизации и администрацииДОО». | Август | ПредседательСавочкина О.А. |
| 2.  | Заседание профкома: «Оборганизационно- уставнойдеятельности профсоюзногокомитета МДОУ». | Сентябрь | Председатель Савочкина О.А.и члены комиссии по оргработе |
| 3.  | Совместное заседание профкомаи аттестационной комиссии « Обучастии профсоюзнойорганизации МДОУ в подготовке и проведении аттестациипедагогических работников». | Октябрь.  | Председатель Савочкина О.А.и членыпрофкома |
| 4.  | Работа профсоюзного комитетаМДОУ по контролю завыполнением действующегозаконодательства по оплате трудапедагогических работников | В течениеучебного года | Председатель Савочкина О.А. и члены профкома |
| 5.  | Совместная работа профсоюзнойорганизации и администрацииМДОУ по созданию здоровых,безопасных условий труда,контролю за выполнениемдействующего законодательствав вопросах охраны труда. | В течениеучебного года | ПредседательПрофорганизациичлены профкома |
| 6  | Сверка учета членов профсоюза.  | Сентябрьдекабрь | Председатель Савочкина О.А.и членыпрофкома |
| 7  | Своевременное информированиечленов профсоюза о важнейшихсобытиях в жизни профсоюза. | Систематически  | Профком |
| 8  | Работа по вовлечению впрофсоюз воспитателей,сотрудников МДОУ | Систематически  | Профком |
| 9  | Своевременное рассмотрениеписьменных и устных заявленийчленов профсоюза | По мерепоступления | Профком |
| 10  | Своевременное оформлениепротоколов заседаний профкома,профсоюзных собраний | По меренеобходимости | Председатель профкомаСавочкина О.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.  | Контроль за проведениематтестации педагогическихработников МДОУ в вопросахгласности, объективностиоценки, защиты праваттестуемых. | По графикуадминистрации | Председатель профкомаСавочкина О.А.члены профкома |
| 12.  | Рейд по группам и помещениямдетского сада с целью анализасостояния охраны труда | Октябрь,январь,июнь | Председатель профкомаСавочкина О.А.., членыкомиссии по охранетруда. |
| 13.  | Утверждение графикапредоставления отпусковсотрудникам МДОУ период 2025 -2026 учебного года | Декабрь  | Председатель профкомаСавочкина О.А., членыпрофкома,администрация |
| 14.  | Совместное заседание профкомаи администрации «Вопросытарификации на 2024-2025учебный год» | По плану  | Председатель профкомаСавочкина О.А., членыпрофкомаАдминистрация. |
| 15  | Оказание членам профсоюзаюридической , материальной,консультационной помощи. | По мерепоступлениязаявлений. | Председатель профкомаСавочкина О.А., членыпрофкома. |
| 16.  | Помощь в подготовке ипроведении мероприятий,посвященных Международномудню воспитателя , встрече новогогода, 8 марта. | По плану | Председатель профкомаСавочкина О.А.., членыпрофкома,администрация |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Срокпроведения** | **Ответственный** |
| **Профсоюзные собрания** |  |  |  |
| 1  | Отчет о работе профкома МДОУ за2023-2024 уч. год и наши задачив свете Устава профсоюзаработников народногообразования и науки РФ. | сентябрь  | Профком |
| 2  | О выполнении коллективногодоговора между администрациейи профсоюзным комитетом ДОУ.О дополнениях и изменениях вколлективном договоре всоответствии с изменениями вТрудовом кодексе РФУтверждение сметы расходов. | январь  | Председатель профкомаСавочкина О.А.члены профкома |
| **Заседания профсоюзного комитета** |  |  |  |
| 3  | О готовности МДОУ к новому2024-2025 учебному году.Об участии профкома втарификацииСотрудников (стаж, трудовыекнижки, согласованиетарификации с профкомом) | сентябрь  | Председательпрофком |
| 4  | О готовности МДОУ к работе взимних условиях. ПразднованиеДня воспитателя, Нового года | октябрьдекабрь | профком |
| 5  | О выполнении Соглашения поохране труда междуадминистрацией и профкомомМДОУ и принятие новогоСоглашения на2025 год. | декабрь  | Председательпрофком |
| 6  | О подготовке празднования «ДняЗащитника Отечества» иМеждународного женского дня | февральмарт | профком |

|  |
| --- |
|  |
| 7 | Об организации летнего отдыхадетей членов профсоюзов. | май  | профком |
| 8 | О своевременностипредоставления отпускаработникам МДОУ и выплаты отпускных | июнь  | ПредседательСавочкина О.А. |
| 9 | Разработка, обсуждение изаключениетрудового договора на 2025-2026гг | январь  | профком |
| **ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ на 2024-2025 гг.** |  |  |  |
| 1  | Заседание профкома,составление плана работы,распределение обязанностей | СЕНТЯБРЬ | Профком,администрация. |
| 2  | Оформление информационногостенда. | Председатель |  |
| 3  | Составление графика дежурств вМДОУ | Председатель |  |
| 4  | Проверка работыпроизводственно-пищевогопомещения МДОУ | Председательпрофком |  |
| 5  | Собрание трудового коллектива«Поздравляем с днемвоспитателя» | Профком |  |
| 6 | Смотры кабинетов и помещенийпо охране труда. |  |  |
| 7 | Контроль за проведениеминструктажа по охране труда. |  |  |
| 8 | Смена/выдача электронныхпрофсоюзных билетов ( понеобходимости ). | Председатель |  |
| 9 | Заседание профкома по текущимвопросам.  | НОЯБРЬ | ПредседательПрофком |
| 10 | Проверка документации  | Председатель |  |

|  |
| --- |
|  |
| 11 | Проверка выполненияСоглашения по охране труда.  | ДЕКАБРЬ | Председательпрофком |
| 12 | Составление графика отпусков  |  | Председательпрофком |
| 13 | Собрание трудового коллектива«Поздравляем с Новым годом» |  | профком |