

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Ручеек» г. Новоузенска Саратовской области»*

СОГЛАСОВАНО

*Педагогическим советом
МДОУ Детский сад № 1 «Ручеек»
(протокол от 29.08.2025 № 1)*

УТВЕРЖДАЮ

*Заведующий
МДОУ Детский сад № 1 «Ручеек»
_____ Е.А.Суркова
29.08.2025*

ПЛАН РАБОТЫ

***Муниципального дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 1 «Ручеек» г. Новоузенска Саратовской
области»
на 2025/2026 учебный год***

г. Новоузенск 2025

Содержание

1.	Анализ деятельности МДОУ за 2025-2026 учебный год.	3
1.1	Анализ целевого компонента плана.	3
1.1.1	Анализ состояния здоровья воспитанников МДОУ	4
1.3.	Анализ образовательного процесса МДОУ	6
1.4.	Анализ кадрового состава.	8
1.5.	Анализ взаимодействия с родителями	8
1.6.	Анализ взаимодействия МДОУ с другими Социокультурными институтами	9
1.7.	Анализ материально-технической базы. Предметно-развивающая среда помещений и групповых комнат.	9
2.	Годовые задачи МДОУ на 2025-2026 учебный год	10
2.1.	Организационно-педагогическая деятельность Программа действий	10
2.1.1.	План мероприятий по реализации задач годового плана.	12
2.1.2.	Коллективные мероприятия	14
2.1.3	Работа с родителями	16
2.1.4	Сопровождение воспитанников –детей участников СВО	18
2.2	Организационно - управленческая деятельность	19
2.2.1	Нормативно - правовое обеспечение Общие собрания трудового коллектива Административно-хозяйственная деятельность	20
2.2.2	Инструктажи	23
2.2.3	Повышение квалификации педагогических работников	23
2.2.4	Школа начинающего педагога	24
3.	Контрольно - диагностическая деятельность	25
4.	Календарь праздников в 2025-2026 учебном году	29

1. Анализ деятельности МДОУ за 2024-2025 учебный год.

Полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Ручеек» г. Новоузенска Саратовской области». Сокращенное наименование: МДОУ №1 «Ручеек»

Учредителем является Администрация Новоузенского муниципального района. Учредительные документы: лицензия на ведение образовательной деятельности Серия –64Л01 № 0000154, № 154 от 1 октября 2012 года, лицензия предоставлена бессрочно, на основании приказ №3376 от 1 октября 2012 года.

Тип постройки: нежилое здание.

Здание типовое, имеется централизованное водоснабжение, отопление, канализация.

Юридический и фактический адрес: 413362, Саратовская область, г. Новоузенск, Микрорайон-2, дом 11.

Телефон: - 2-12-01

Сайт учреждения – <https://ds-rucheeek-novouzensk-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>

Детский сад расположен в 12-ти групповом здании, рассчитан на 280 мест.

Общее количество групп и детей в 2024-2025 учебном году – 5

МДОУ №1 функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница), с 10,5 часовым пребыванием воспитанников (с 7-30 часов до 18-00 часов)

Основные направления развития детей:

- ^ физическое развитие;
- ^ социально-коммуникативное развитие;
- ^ познавательное развитие;
- ^ речевое развитие;
- ^ художественно-эстетическое развитие.

Образование в МДОУ осуществляется на русском языке.

МДОУ №1 в своей деятельности реализует ООП ДО, разработанную на основе ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.1. Анализ целевого компонента плана.

Работа педагогического коллектива МДОУ в 2024-2025 учебном году была направлена на решение следующей цели:

Активизировать работу педагогов в реализации задач образовательной области «Познавательное развитие» в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;

- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО, ФО ДО и НОО;
- Использование ИКТ - технологий при организации воспитательно-образовательного процесса с детьми, как форма повышения профессиональных компетенций педагогов.
- Активизировать работу педагогов в образовательной области «познавательное развитие» в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

По результатам мониторинга освоения воспитанниками образовательной программы ДО на конец 2024-2025 учебного года – составила 90%, на конец 2023-2024 учебный год было - 85 %, наблюдается положительная динамика в освоении образовательных областей по сравнению с прошлым годом, общий показатель (сформирован уровень развития) по детскому саду вырос на 5 %. Это свидетельствует об эффективности работы коллектива в учебном году. Данные мониторинга позволили увидеть, что дети развиваются в соответствии с возрастом.

1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников МДОУ

Основным направлением работы МДОУ «Детский сад № 1 «Ручеек» г. Новоузенска Саратовской области » в 2024-2025 учебном году является сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, учет их возрастных и индивидуальных особенностей.

Важным аспектом выделена интеграция воспитательной и оздоровительной деятельности при организации работы с детьми.

Разработана система профилактических и оздоровительных мероприятий, составлен комплексный план оздоровительно-профилактических мероприятий на каждую возрастную группу. Система мероприятий направлена на рациональное осуществление совместными усилиями всех педагогов ДОУ и родителей комплекса воспитательных и профилактических мер, направленных на укрепление здоровья растущего организма.

Созданы следующие условия:

- медицинский кабинет в ДОУ;
- инструктор по физической культуре;
- спортивный зал, который приспособлен и оборудован необходимым спортивным инвентарем;
- в каждой группе собран спортивный инвентарь с учетом возрастных особенностей детей.

Также были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- систему эффективных закаливающих процедур, разработанных для каждого возраста, с учетом группы здоровья ребенка;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок. Все дети привиты по возрасту, своевременно.
- усиление контроля санитарного состояния в МДОУ.

Лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены в неполном объеме, из-за отсутствия мед. персонала в МДОУ.

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились утренняя гимнастика, физкультурные занятия. Так же использовались физминутки во время занятий, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения. На занятиях проводилась гимнастика для глаз.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. Проводились различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Учет гигиенических требований.
 - Утренняя гимнастика.
 - Гимнастика пробуждения.
 - Отработка двигательного режима в группах и на прогулках.
 - Питание осуществляется в соответствии с нормативными документами;
 - Составлен гибкий режим дня в соответствии с возрастными, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях;
 - Организована оздоровительная работа - кварцевание бактерицидной лампой, второй завтрак (сок или компот).
 - Осуществляется комплексный план оздоровительных мероприятий: закаливание: физкультурные занятия на воздухе, подвижные игры на улице, дыхательная гимнастика, гимнастика пробуждения, обширное умывание.
 - Организованы консультации для родителей по профилактике и лечению заболеваний.
- Сотрудниками МДОУ систематически ведется мониторинг состояния здоровья детей через проведение профилактических медосмотров, отслеживание уровня физического и психического развития детей.

В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития. В течение учебного года по реализации данного направления наметилась положительная динамика:

- систематически проводили совместные лечебно-профилактические мероприятия с детской поликлиникой.
- были организованы консультации для педагогов по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанников:
- «Здоровьесберегающая среда МДОУ - условие физического и психического здоровья детей»,
- «Воспитание культуры здоровья у дошкольников как одно из направлений здоровьесберегающих технологий».
- активно использовались в образовательной деятельности во всех возрастных группах здоровьесберегающие технологии (гимнастика пробуждения, дыхательная, пальчиковая, утренняя гимнастики)
- для развития двигательной активности детей приобретали (спортивный инвентарь).

Оздоровление детей - целенаправленная, систематически запланированная работа всего нашего коллектива. Мы находимся в постоянном творческом поиске, понимаем, что здоровый ребенок помимо физических характеристик обладает психологическим здоровьем. Это значит, что здоровый дух сам строит «для себя» здоровое тело. Для этого мы разработали соответствующий режим дня, где оздоровительные коррекционные мероприятия не нарушают образовательную деятельность. Учебная нагрузка днем дозируется с учетом состояния здоровья ребенка, в занятия включаются физкультминутки, элементы релаксации, дыхательные упражнения. Все занятия проводятся по подгруппам в игровой и нетрадиционной форме. Увеличен объем двигательной активности в течение дня. Формируем у ребенка представления о здоровье как одной из главных ценностей жизни.

ВЫВОД:

- Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.
- В целом лечебно-оздоровительная работа велась на достаточном уровне.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий учебный год:

1. Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых методик и регулярного их выполнения.
2. Не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех режимных моментах.
3. Активно проводить работу с родителями в вопросах правильного подхода к здоровому образу жизни для себя и своих детей.

1.3. Анализ образовательного процесса МДОУ

Образовательная деятельность осуществляется по основной общеобразовательной программе дошкольного образования МДОУ. Программа МДОУ разработана на основе ФГОС ДО и ФОП ДО.

На основе программы МДОУ воспитатели разработали планирование образовательной деятельности по возрастам, которые определяют содержание и организацию воспитательно-образовательного процесса и направлены на формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей.

Введение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс позволяет дозировать учебную нагрузку, создавать условия для благоприятного эмоционального и физического развития детей.

Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей. Включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей.

Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции минералов, природный и бросовый материал. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе многие педагоги применяют современные технологии, создают и используют презентации по различным темам.

Работа по развитию речи в МДОУ строится на основе результатов комплексной диагностики. В группах ведется стабильная работа по формированию грамматического строя языка, звуковой культуре, активизации словаря и развитию связной речи. Сотрудники приобщают детей к культуре чтения художественной литературы, читают детям книги, беседуют о прочитанном.

В МДОУ созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). В МДОУ имеются цветники, где дети учатся поведению и труду в природе. Занятия по ручному труду, аппликации, конструированию (создана специальная группа «конструирования»).

Педагоги МДОУ создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности.

Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы, фестивали, выставки детского творчества как в МДОУ, так и за его пределами. Воспитанники МДОУ занимают призовые места, получают благодарственные письма и грамоты.

В работе с детьми раннего возраста педагоги созданы все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей. Воспитатели создают условия для развития речи детей: играют с детьми в речевые игры, дают послушать детские песенки, читают книжки, поддерживают звукоподражания. Стимулируют возникновение интереса к лепке, аппликации и т.д. Педагогами групп младшего дошкольного возраста проводятся занятия по освоению основных видов движений, закаливающие мероприятия.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего МДОУ в большинстве случаев к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к учению и школе.

Организация образовательного процесса в целом по МДОУ имеет достаточный уровень. Причиной низких оценок по некоторым критериям является небольшой опыт работы педагога, трудности в овладении новыми технологиями, в некоторых случаях проявляется синдром профессиональной усталости.

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач Программы развития МДОУ, образовательных программ, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание условий для полноценного психического и физического развития детей;
- обеспечение возможности прожить радостно и содержательно каждый день.

В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. Образовательная работа велась на достаточном уровне.

В 2024-2025 учебном году из детского сада выпущено в школу 15 воспитанников, освоивших образовательную программу МДОУ. Сформированы – 67% (10ч), частично сформированы или в стадии формирования – 33% (5 ч), не сформированы – 0% (0ч).

Сравнительный анализ результативности педагогической диагностики в возрастных группах по образовательным областям дает основание полагать, что:

- социально-коммуникативное развитие (на начало учебного года 78%, на конец 90%) повысилась на 12 %
- познавательное развитие (на начало учебного года 76%, на конец 89%) повысилась на 13 %
- физическое развитие (на начало учебного года 86%, на конец 93%) повысилась на 7 %
- речевое развитие (на начало учебного года 73%, на конец 84%) повысилась на 11 %
- художественно-эстетическое развитие (на начало учебного года 83%, на конец 93%) повысилась на 10 %

В связи с низким процентом освоения воспитанниками (физическое развитие - 7 %), следует уделить внимание на данную образовательную область в следующем учебном году.

Подводя итоги мониторинга за учебный год можно сказать, что цель и задачи, поставленные перед педагогами МДОУ, выполнены.

ВЫВОД: Образовательная деятельность в МДОУ реализуется на достаточном уровне, но существует проблема с уровнем качества реализации образовательной области физическое развитие.

1.4. Анализ кадрового состава.

В МДОУ работало 12 педагогов. Из них 9 - воспитателей и 1 учитель-логопед, 1-инструктор по ФИЗО, 1- старший воспитатель. Из общей численности педагогов имеют стаж педагогической работы:

До 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15 и более
-	1(9%)	2(16%)	9 чел (75%)

Возраст педагогов:

до 30 лет	от 30 до 40 лет	от 40 до 50 лет	50 лет до 60	от 60 и выше
1 (8%)	1 (8%)	2(18%)	4 (33%)	4 (33%)

Кадровая политика МДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов. В МДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников.

100 % педагогов имеют высшее и среднее профессиональное образование. В МДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников.

В таблице приводится характеристика образовательного уровня педагогов:

Учебные годы	Всего педагогов	Высшее образование	Среднее специальное
2021 – 2022	14	6	8
2022-2023	12	4	8
2023-2024	12	4	8
2024-2025	12	3	9

Разработан план переподготовки и аттестации педагогических кадров. Одной из форм повышения профессиональной компетентности педагогов является аттестация педагогов.

В результате 67 % педагогов имеют первую и высшую квалификационную категорию.

В таблице приводится характеристика по квалификационным категориям.

Таким образом, можно сказать, что коллектив стабильный: есть и молодые специалисты, и наставники, являющиеся примером для подражания.

ВЫВОД: Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов достаточно высокий. Педагогический коллектив, стабилен, успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год.

1.5. Анализ взаимодействия с родителями

Сотрудничество с родителями воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива. На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы МДОУ. Поэтому для построения эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы как традиционные, так и нетрадиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей.

На протяжении многих лет мы работаем над решением проблемы взаимодействия детского сада и семьи. Основная цель этой работы формирование гармоничных детско-родительских отношений, изменение в положительную сторону образа ребенка в представлении родителей, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

Взаимодействие с семьями воспитанников реализуется через разнообразные формы, что соответствует задачам, поставленным на учебный год. Мы использовали

традиционные (родительские собрания, педагогические беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, информационные стенды и др.) и нетрадиционные (анкетирование, онлайн- общение) формы общения, суть которых — обогатить родителей педагогическими знаниями.

В течение года родители посещали открытые мероприятия. Родители принимали активное участие в проведении праздников. В течение года родители принимали самое активное участие в воспитательно-образовательном процессе детского сада, группы. Результат оценки таков: во всех группах отношения между педагогами и родителями доверительные, сотруднические, педагоги являются для родителей помощниками, дается всегда положительная информация о ребенке, родители в процессе общения с воспитателями получают необходимые знания о методах воспитания ребенка, родители охотно идут в детский сад на родительские собрания и другие коллективные мероприятия.

В течение года систематически осуществлялся контроль по взаимодействию с семьей в группах. Оценка работы воспитателей по взаимодействию с родителями осуществляется на основе анализа следующей информации:

1. Умение правильно организовывать проведение родительского собрания.
2. Грамотный подбор информации для родителей.
3. Правильное оформление информационного стенда и кратность смены оформления.
4. Грамотное руководство работой родительского комитета.
5. Умение строить общение с родителями на основе выявления их трудностей.
6. Умение строить общение с каждым родителем своих воспитанников.

В итоге большинство воспитателей получили высокую оценку своей деятельности по взаимодействию с родителями, проявляли в работе с родителями активность, творчество, высокий профессионализм. Заметно поднялась роль родительского комитета во всех группах, родители проявляют большой интерес и участие во всех мероприятиях: рисуют, убирают участки, красят, активно участвуют в подготовке праздников и т.д.

Все родители отметили хороший уход за детьми, хорошую организацию воспитания детей в МДОУ. На вопрос, что вас больше всего привлекает в детском саду, родители ответили:

- хорошие отношения между детьми в группе;
- работа по укреплению здоровья детей;
- хорошее отношение ребенка к воспитателю;
- хорошая организация питания;
- высокий профессиональный уровень сотрудников МДОУ;
- хорошая подготовка к школе.

1.6. Анализ взаимодействия МДОУ с другими Социокультурными институтами

МДОУ сотрудничало с организациями и предприятиями города по различным направлениям деятельности по вопросам обеспечения функционирования, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса, защиты прав и интересов детей, организации питания и медицинского обслуживания. На протяжении ряда лет существует плодотворное сотрудничество между МОУ СОШ №1. Школа является базовой для выпускников детского сада.

Воспитанники детского сада посещали «Музей», «Школу искусств», ФОК Новоузенский, библиотеку, участвовали в мероприятиях клуба «Орфей». В течение года в детском саду проходили спектакли, организованные артистами творческих коллективов.

ВЫВОД: взаимодействие с социальными институтами помогает МДОУ реализовывать поставленные задачи по психофизическому развитию личности ребенка.

1.7. Анализ материально-технической базы. Предметно-развивающая среда помещений и групповых комнат.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в здании общей площадью 2306 кв.м. Площадь земельного участка для игровых площадок составляет 1021

кв. м. На каждую возрастную группу имеется игровая площадка. Участок освещен, имеются игровые площадки, оснащенные малыми формами. Территория вокруг детского сада озеленена различными видами деревьев и кустарников, имеются цветники.

В здании оборудованы музыкальный зал, физкультурный зал, кабинеты: методический, учителя-логопеда, медицинский кабинет, изостудия, конструктивно - модельная комната, комната релаксации, «Зимний сад», кинозал. Обеспеченность учебно-наглядными пособиями составляет 100%. Обеспеченность спортивным инвентарем составляет 90%, приобретены самокаты, игрушки спортивной направленности, (нет велосипедов).

Имеются технические средства обучения: телевизор, магнитофоны, DVD, компьютер-1, ноутбук -3, принтер – 2, ксерокс -1, сканер – 1, мультимедийный проектор, экран, зеркальный фотоаппарат Canon EOS 4000D.

В МДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория огорожена забором, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, разработан паспорт антитеррористической безопасности учреждения. Установлено видеонаблюдение, дополнительное уличное освещение.

Таким образом, можно наблюдать тенденцию к обновлению пополнения материально-технической базы дошкольного учреждения, приведение ее в соответствие с современными требованиями СанПиН, ФГОС не только за счет бюджетных средств, но и используя внебюджетные средства. Формирование внебюджетных средств происходит за счет поступления родительской платы за содержание ребенка.

Медицинский кабинет оснащен необходимым медицинским инструментарием и оборудованием, набором медикаментов первой помощи.

В течение года приобретались медикаменты, моющие средства, посуда, постельное белье, спецодежда. В МДОУ установлены водонагреватели для подачи горячей воды. Приобретена электроплита на пищеблоке.

Побелены потолки и покрашены стены, пол в трех группах.

Заменены оконные блоки на пищеблоке.

Отремонтирована и покрашена детская мебель, малые формы на участках. Изготовлены игровые наборы на участках воспитателями и родителями всех возрастных групп.

II. РАЗДЕЛ. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ МДОУ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ориентируясь на основное содержание деятельности МДОУ и ее направленность, а также на анализ результатов 2024-2025 учебного года, определились следующие годовые задачи:

1. Создание организационно-методических условий для психолого-педагогического сопровождения детей в условиях в ФГОС ДО в МДОУ.
2. Создание в МДОУ благоприятных условий, обеспечивающих возможность сохранения здоровья, формирование привычки здорового образа жизни в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
3. Использование ИКТ - технологий при организации воспитательно-образовательного процесса с детьми, как форма повышения профессиональных компетенций педагогов.
4. Активизировать работу педагогов в образовательной области «физическое развитие» в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

2.1. Организационно-педагогическая деятельность Программа действий

№	Содержание и формы работы	Ответственный	Сроки
---	---------------------------	---------------	-------

1.	Установочный педсовет №1:. 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании2024/2025; 2. Организация воспитательно - образовательного процесса МДОУ и согласование: основных направлений и годовых задач МДОУ на 2025- 2026 учебный год. 3. Утверждение ОП ДО; годового и учебного планов, календарного графика, расписания организованной образовательной деятельности, режим дня; перспективный план аттестации педагогов; план повышения квалификации; форм контроля; планирования образовательной деятельности; локальных актов.	Заведующий МДОУ Е.А. Суркова Старший воспитатель Т.В. Швейкина	29.08.2025
2.	Итоговый педсовет № 4: 1. Подведение итогов деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год: - результативность образовательного процесса; -анализ результатов анкетирования родителей по изучению удовлетворенности качеством образовательных услуг. 2. Утверждение плана летней оздоровительной кампании - «Лето - 2026»: - ознакомление с нормативной документацией, регулирующей деятельность летней оздоровительной кампании. - организация педагогического процесса в летний период. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. - организация закаляющих мероприятий и охрана здоровья ребенка в летний период.	Заведующий МДОУ Е.А. Суркова Старший воспитатель Т.В. Швейкина Заведующий МДОУ Е.А. Суркова. Старший воспитатель Т.В. Швейкина «Детская поликлиника»; воспитатели; старший воспитатель	31.05.2024
3.	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками: разработка плана совместной работы ДОО и МОУ СОШ № 1 г. Новоузенска в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение библиотек, парков, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели

6.	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно–духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
8.	Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, старший воспитатель
9.	Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
11.	Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течении года	Воспитатели, старший воспитатель
12.	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течении года	Воспитатели
13.	Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Сентябрь– октябрь	Воспитатели
14.	Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели
15.	Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
16.	Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.1. План мероприятий по реализации задач годового плана.

№ п/п	Содержание и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет №2: Тема: «Создание условий в ДОУ для полноценного физического развития детей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	Заведующий МДОУ Е.А. Суркова Старший воспитатель Т.В. Швейкина	27.11.2025г.
2.	Педсовет №3: Тема: «Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка» Промежуточный мониторинг освоения ОП ДО за первое полугодие.	Заведующий МДОУ Е.А. Суркова Старший воспитатель Т.В. Швейкина	28.01.2026г.

3.	Мастер- класс: «Физическая культура для всех и каждого»	Старший воспитатель Т.В. Швейкина; Воспитатели	С 17.11.2025г. по 26.11.2025г.
4.	Консультации для педагогов: 1. «Физическое воспитание на занятиях по физической культуре» 2.«Техника безопасности на занятиях» 3.«Здоровый педагог – здоровые дети!» 4.«Уроки здоровья в группе» 1.«Использование нетрадиционного оборудования и инвентаря в индивидуальной работе с детьми» 2.«Повышение двигательной активности на прогулках» 1. «Зимние Олимпийские игры – самое интересное о главном 2.«Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ» 3.«Использование физминуток для предупреждения переутомления и восстановления работоспособности детей» 1. «Травмы в ДОУ. Профилактика травматизма» 2.«Нормы ГТО в дошкольном возрасте» 3.«Особенности проведения прогулки в теплое время» 4.«Все на кросс!» (посвященный Всемирному дню бега) 1. «Игровой метод проведения занятий по физическому воспитанию» 2.«Формирование у старших дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни» 1.«Точечный массаж и дыхательная гимнастика» 2.«Начальное ознакомление детей со спортом» 1. «Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению» 2.«Необходимость и условия формирования культуры здорового образа жизни у дошкольников в условиях ДОУ и семьи» 1. «Профилактика плоскостопия в	Старший воспитатель Т.В. Швейкина	Сентябрь. Октябрь. Ноябрь. Декабрь. Январь. Февраль. Март. Апрель. Май.

	режимных моментах» 2.«Международный день спорта – на благо развития и мира» 1. «Организация и проведение физкультминуток» 2.«Роль воспитателя на физкультурных занятиях» 3.«Виды оздоровительных мероприятий в летний период»		
5.	Открытые просмотры: «Физическая культура на свежем воздухе»	Учитель-логопед, воспитатели	в течении года
6.	Просмотр итоговых мероприятий по здоровому образу жизни.	Воспитатели, инструктор по ФИЗО	Апрель-Май
7.	Отчеты педагогов по освоению современных средств развития дошкольников в процессе обучения детей здоровому образу жизни и закаляющим мероприятиям	Воспитатели всех возрастных групп, инструктор по ФИЗО	Май

2.1.2. Коллективные мероприятия

Группы	Дата	Тематика	Ответственный
Все группы	04.09.25	Праздник «Здравствуй детский сад»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Все группы	26.09.25	«День дошкольного работника»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Все группы	09.10.25	Выставка- конкурс детских работ из природного и бросового материала «Красота осени»	Воспитатели
Старшие, подготовительные группы	01.10.25	Международный день пожилых людей. Выставка рисунков	Воспитатели
Все группы	24.10.25	Праздник осени: «Здравствуй, осень золотая!»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Все группы	20.11.25	Всемирный день доброты Акция день добрых дел	Воспитатели

Все группы	28.11.25	Выставка в группах ко Дню матери «Моя семья»	Воспитатели
Все группы	28.11.25	Утренник ко дню матери «Мамина улыбка»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Все группы	15.12.25 19.12.25	Конкурс «Новогодняя гирлянда»	Родители- дети
Все группы	15.12.25- 19.12.25	Смотр- конкурс групп на лучшее оформление к Новгодним праздникам	Старший воспитатель, воспитатели
Все группы	22.12.25- 26.12.25	Новогодние утренники	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Все группы	13.01.26	утренник «Прощание с елочкой»	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Все группы	02.02.26- 06.02.26	Смотр-конкурс «Лучший центр физического развития в Детском саду»	Воспитатели
Старшие, подготовительные группы	20.02.26	Праздник на свежем воздухе «Богатырские забавы- масленица!	Инструктор по физ.вос Воспитатели
Все группы	05.03.26	Утренник к 8 марта «Для самых дорогих»	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Все группы	23.03.26- 27.03.26	Конкурс «Лучшее развивающее пособие по физическому развитию для детей дошкольного возраста»	Воспитатели
Все группы	01.04.26	День смеха	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Старшие, подготовительные группы	10.04.26	Конкурс поделок «Полет фантазии»	Воспитатели
Старшие, подготовительные группы	12.04.26	Спортивное мероприятие «Космическое путешествие»	Инструктор по физ.вос Воспитатели
Средние,старшие, подготовительные группы	05.05.26	Конкурс чтецов« Мы помним»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Старшие, подготовительные группы	08.05.26	День Победы «Мы помним»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Все группы	15.05.26	Акция «Дари добро»	Воспитатели
Все группы	19.05.26	Спортивный праздник «День мяча»	Инструктор по физ.вос.

Подготовительная группа	29.05.26	Выпускной праздник	Музыкальный руководитель Воспитатели
-------------------------	----------	--------------------	--

2.1.3 Работа с родителями

№ п/п	Содержание и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Консультации для родителей: 1. «Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой» 2. «Зарядка – это весело» 3. «Профилактика плоскостопия»	Воспитатели, инструктор по ФИЗО	Сентябрь.
	1. «Спортивные секции и клубы для детей Чапаевска» 2. «Закаливание детского организма» 3. «Памятка для родителей по оздоровлению детей»		Октябрь.
	1. «Здоровый образ жизни в семье – залог здоровья ребенка» 2. «ГТО – одна страна, одна команда!» 3. «10 советов по укреплению физического здоровья детей»		Ноябрь
	1. «Спортивный уголок дома» 2. «Спортивный Чапаевск» (спортивные секции и клубы для взрослых) 3. «Совместные занятия спортом детей и родителей»		Декабрь.
	1. «Игровой массаж» 2. «Как одевать ребенка по сезону»		Январь.
	1. «Правильное питание – основа здоровья» 2. «Быть в движении – укреплять здоровье» 3. «В какую секцию отдать ребенка»		Февраль
	1. «Что могут сделать родители для приобщению детей к здоровому образу жизни» 2. «Закаляйся вкусно» 3. «Воспитание самостоятельности у дошкольников»		Март.
	1. «Физическая культура и здоровый образ жизни дошкольника» 2. «Здоровье и мы! Как приучить дошкольников вести здоровый образ жизни» 3. «Игровые технологии в формировании ЗОЖ»		Апрель.
	1. «Подготовка одежды к занятиям на воздухе» 2. «Формирование правильной осанки» 3. «Физическое воспитание с раннего возраста»		Май.

2.	Организация адаптационного периода: В соответствии с приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»: 1.1. Составление списков групп; 1.2. Заключение Договоров с родителями; 1.3. Анкетирование родителей «Готовность ребенка к поступлению в группу раннего возраста ДОУ»; 1.4. Беседы с родителями. 1.5. Составление графика поступления детей на адаптацию. 1.6. Прослеживание динамики адаптации детей в группах 1.7. Анализ уровня адаптации детей в группах 1.8. Выработка рекомендаций по результатам адаптации детей для педагогов и родителей. 1.9 Сбор банка данных о семьях воспитанников-социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата в семье. 1.10 Консультация: «Адаптация детей раннего и младшего возраста к условиям детского сада»	Заведующий МДОУ Старший воспитатель	Август- сентябрь 2023
3.	Общие родительские собрания: 1. Общее родительское собрание: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» – правила и порядок посещения МБДОУ; – о дополнительных образовательных услугах; – выбор родительского комитета; – план хозяйственной работы. 2. Общее родительское собрание: «Охрана здоровья детей в условиях МДОУ и семьи, безопасность на дорогах» 3. Общее родительское собрание: «Об итогах деятельности МДОУ за 2023–2024 учебный год» – итоги и проблемы воспитательно-образовательной деятельности ДОУ; – отчет родительского комитета ДОУ;	Заведующий МДОУ Старший воспитатель Старший воспитатель представитель ОГИБДД Заведующий МДОУ Заведующий МДОУ	Сентябрь – 2023. Февраль –март 2024 Май 2024 Май 2024

Дни открытых дверей:
«Давайте познакомимся!» (родители
вновь поступающих детей).

- #### 2.1.4 Сопровождение воспитанников –детей участников СВО

18

Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Анализ социальных паспортов семей. Выявление семей «группы риска»	октябрь	воспитатели
Анкетирование семей мобилизованных, участников СВО, выявление проблемных вопросов с целью организации работы по их устранению	Октябрь	Заведующий
Работа с обращениями, жалобами, участников образовательного процесса.	В течение года	Заведующий
Разработка и реализация индивидуальных планов по сопровождению семей, в которых один из родителей (законных представителей) мобилизован; является участником СВО	В течение года	Воспитатели
Активизация участия родителей в жизни ДОУ В течение года	В течение года	Воспитатели Специалисты
Привлечение семей к участию в конкурсном движении.	В течение года	Воспитатели
Привлечение к участию в тематических акциях в ДОУ	В течение года	Воспитатели

2.2 ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Форма проведения
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	Заведующий	Педсоветы, семинары, форумы
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Общее собрание трудового коллектива
3	Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель	Педсовет № 1
4	Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	воспитатель	Педсовет № 1

5	Утверждение образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми.	август	Заведующий Старший воспитатель	Педсовет № 1
6	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель	
7	Утверждение положений МДОУ	в течение года	Заведующий	Пед. совет учреждения
8	Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
9	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель	
10	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	Педагогический совет
11	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2026 год	май 2026г.	Старший воспитатель	Педсовет №4
12	Составление и утверждение годового плана на 2026 - 2027 учебный год	июнь - август 2026г.	Заведующий Старший воспитатель	Педсовет №1 2026 - 2027уч.г.
13	Общие родительские собрания: 1.Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО 2.Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Сентябрь 2025 Май 2026	Заведующий Старший воспитатель Узкие специалисты, воспитатели	Протокол собрания

14	Групповые родительские собрания во всех возрастных группах	Сентябрь 2025 Декабрь 2025 Март 2026 Май 2026	Узкие специалисты, воспитатели	Протокол собрания
----	--	--	--------------------------------	-------------------

2.2.1 Нормативно - правовое обеспечение Общие собрания трудового коллектива Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка	сентябрь	профком	протокол
2	Работа по благоустройству территории.	сентябрь	Заведующий	план развития
3	Маркировка мебели, подбор мебели в группы.	август	Старший воспитатель Воспитатели	маркировка мебели
4	Приказ по организации питания в МДОУ, назначение ответственных лиц	сентябрь	Заведующий	приказ
5	Оперативное совещание по подготовке МДОУ к новому учебному году.	сентябрь	Заведующий	протокол
6	Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в новом учебном году.	август-сентябрь	Заведующий Завхоз	подготовка здания
7	Рейд комиссии по охране труда	октябрь	комиссия по ОТ	акт
8	Заседание комитета ОТ -результаты обследования здания и помещений	октябрь	комиссия по ОТ	акт
9	Рейд по проверке санитарного состояния групп	октябрь	Комиссия по ОТ, Завхоз	акт
10	Приказ и назначение ответственных по ОТ и ТБ	октябрь	Заведующий	приказ
11	Работа с документацией по нормативным документам	октябрь	Заведующий	документация
12	Подготовка здания к зиме, уборка территории	ноябрь	завхоз коллектив МДОУ	подготовка здания
13	Проверка освещения МДОУ, работа по дополнительному освещению	ноябрь	Завхоз	освещение МДОУ

14	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ноябрь	Медицинская сестра	план
15	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	ноябрь	Заведующий	локальные акты
16	Работа по оформлению МДОУ к Новому году.	декабрь	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели, Завхоз	оформление МДОУ
17	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Комиссия	отчет
18	Работа в МДОУ по эстетике оформления помещений	декабрь	Заведующий Старший воспитатель	рекомендации
19	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	Заведующий Старший воспитатель	график отпусков
20	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.	декабрь	Заведующий	локальные акты
21	Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре	январь	Заведующий	протокол
22	Очистка крыш от снега. Ревизия электропроводки в МДОУ	январь	Завхоз, электрик	работа по ТБ
23	Укрепление материально - технической базы МДОУ. Приобретение мебели, игрушек, оборудования.	январь	Заведующий, Старший воспитатель Завхоз	укрепление МТБ
24	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	январь	Заведующий, Завхоз	совещание
25	Разработка и дополнения программы развития ДОУ и уставных документов.	январь	Заведующий, старший воспитатель	документация
26	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	февраль	Комиссия по ОТ	отчёт
27	Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	февраль	Медицинская сестра	анализ
28	Состояние ОТ на пищеблоке	февраль	Заведующий, Завхоз	проверка
29	Проверка организации питания по правилам СанПиН	февраль	Заведующий, Комиссия по ОТ	акт
30	Работа по составлению и обновлению инструкций	март	Заведующий	инструкции
31	Пополнение физкультурного зала новым оборудованием	март	Завхоз	оборудование физ. зала
32	Анализ заболеваемости за 1 квартал 2025 года	март	Воспитатели	анализ

33	Работа по составлению новых нормативных актов и документов	март	Заведующий	документация
34	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	апрель	Заведующий, председатель профкома	поверка ТБ и ОТ
35	Работа по благоустройству территории (субботники)	апрель	Завхоз	субботники
36	Оперативное совещание по итогам анализа питания ДОУ	апрель	Заведующий	совещание
37	Работа по упорядочению номенклатурных дел	апрель	Заведующий	документация
38	О переходе на летний режим работы	май	Заведующий	информация
39	Озеленение участка МДОУ	Май	Завхоз	озеленение
40	Анализ оздоровительной работы за год	май	Воспитатели	анализ
41	Благоустройство территории	май	Коллектив	благоустройство территории
42	Работа по оформлению нормативных документов	май	Заведующий	документация

2.2.2 Инструктажи

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный	Результат
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий МДОУ	Инструктаж
2	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашины.	октябрь	Завхоз	Инструктаж
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	ноябрь	Заведующий МДОУ	Инструктаж
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	Заведующий МДОУ	Инструктаж
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	январь	Заведующий МДОУ	Инструктаж
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	Медицинская сестра	Инструктаж
7	О правилах внутреннего трудового распорядка.	март	Заведующий МДОУ	Инструктаж
8	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	апрель	Медицинская сестра	Инструктаж

9	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май	Заведующий МДОУ Медицинская сестра	Инструктаж
---	--	-----	--	------------

2.2.3 Повышение квалификации педагогических работников

№ п.п.	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Прохождение курсовой переподготовки	В течение года	Старший воспитатель
3	Аттестация педагогических работников	В течение года	
4	Посещение методических объединений, семинаров, городских центров педагогического мастерства, творческих отчётов, мастер-классов на базе детских садов в районе, городе.	В течение года	
5	Самообразование педагогов в рамках проектной деятельности	В течение года	
6	Участие педагогов в открытых мероприятиях на базе МДОУ.	В течение года	
7	Освоение педагогами инновационных технологий	В течение года	

2.2.4 Школа начинающего педагога

№ п.п.	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Заседания «Школы начинающего педагога»	1 раз в месяц	Старший воспитатель
2	Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми.	ежемесячно	
3	Самообразование начинающих педагогов. Ознакомление с нормативноправовой базой дошкольного образования, с ООП ДО общеразвивающей направленности	в течение года	
4	Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов	по плану	
5	Консультация. Особенности организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми (календарно-тематическое планирование в соответствии с ФГОС ДО)	октябрь	
6	Взаимопосещение. Просмотр начинающими педагогами организации совместной деятельности наставников с детьми дошкольного возраста.	февраль	
7	Подведение итогов работы. Анкетирование.	май	

3 КОНТРОЛЬНО - ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Объект контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Ежемесячно	старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Ежемесячно	старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки по познавательному развитию)	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Июнь—август	Старший воспитатель
Соблюдение техники безопасности при проведении занятий с детьми	Декабрь	Старший воспитатель

Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками	Ежемесячно	Старший воспитатель
Посещение НОД, режимных моментов	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение санэпидрежима	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оснащение группы и готовность к новому учебному	Сентябрь	Старший воспитатель
Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов группам раннего возраста	Сентябрь	Старший воспитатель
Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Культурно - гигиенические навыки детей во время приёма пищи	Октябрь	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	Октябрь	Старший воспитатель
Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	Ноябрь	Старший воспитатель
Уровень подготовки и проведения собраний в группах	Ноябрь	Старший воспитатель
Двигательная активность детей в режиме дня	Ноябрь	Старший воспитатель
Итоги выполнения педагогических советов	в течение года	Старший воспитатель
Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Декабрь	Старший воспитатель
Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах	Декабрь	Старший воспитатель
Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки	Декабрь	Старший воспитатель
Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Январь	Старший воспитатель

Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности	Январь	Старший воспитатель
Состояние выносного материала для игр на зимней прогулке	Январь	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями программы	Февраль	Старший воспитатель
Контроль за организацией работы с детьми по образовательным областям «Познание»; «Коммуникация»	Февраль	Старший воспитатель
Планирование и проведение спортивных упражнений: катание на санках	февраль- март	Старший воспитатель
Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста	Март	Старший воспитатель
Рациональность и эффективность организации хозяйственно - бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	Март	Старший воспитатель
Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром	Апрель	Старший воспитатель
Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом)	Апрель	Старший воспитатель
Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	Апрель	Старший воспитатель
Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	Май	Старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации	В течение года	Заведующий,

на сайте детского сада, WK, OK		старший воспитатель
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей
– диагностика физического развития детей

– антропометрические исследования
– осмотр врачами поликлиники

Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима

2 раза в год 1 раз в год

ежедневно

ежедневно

ежедневно

1 раз в месяц

Инструктор по физической культуре воспитатели

Старший воспитатель инструктор по физической культуре
Старший воспитатель

Старший воспитатель
Инструктор по физической культуре,
Старший

Повышение наглядно-медико-педагогической пропаганды: индивидуальная работа детско-родительских отношений и профилактика пренебрежительного (жестокоего) отношения к детям	поквартально	воспитатель Старший воспитатель
Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	поквартально	Старший воспитатель
Контроль за общим двигательным режимом	поквартально	Старший воспитатель
Контроль за проведением физкультурных занятий	поквартально	Старший воспитатель
Итоги деятельности МДОУ за год.	май	Старший воспитатель

4 Календарь праздников в 2025-2026 учебном году

Сентябрь	
1 сентября	День знаний
13 сентября	День программиста День парикмахера в России
14 сентября	Всемирный день журавля День танкиста
19 сентября	День рождения «Смайлика»
22 сентября	Всемирный день без автомобиля Всемирный день защиты слонов День осеннего равенства
27 сентября	День воспитателя и всех дошкольных работников
29 сентября	Всемирный день сердца Всемирный день моря
30 сентября	День Интернета в России
Октябрь	
1 октября	День пожилого человека Международный день музыки Международный день улыбки
3 октября	Всемирный день животных
9 октября	Всемирный день почты
10 октября	Всемирный день яйца
11 октября	Международный день девочек
15 октября	Всемирный день мытья рук
16 октября	Всемирный день хлеба
19 октября	День отца в России
20 октября	Международный день повара
22 октября	Праздник Белых Журавлей
23 октября	Международный день без бумаги
25 октября	Всероссийский день гимнастики
28 октября	Международный день анимации

	День бабушек и дедушек День армейской авиации РФ
Ноябрь	
4 ноября	День народного единства
12 ноября	Синичкин день
13 ноября	Всемирный день доброты
18 ноября	День рождения Деда Мороза
20 ноября	Всемирный день ребенка
21 ноября	Всемирный день приветствий
30 ноября	День матери в России
Декабрь	
1 декабря	Всероссийский день хоккея
3 декабря	День Неизвестного солдата
4 декабря	Международный день объятий День заказов подарков и написания писем Деду Морозу
12 декабря	День Конституции РФ
28 декабря	Международный день кино
31 декабря	Новый год
Январь	
1 января	Новый год
7 января	Рождество Христово
11 января	Международный день «спасибо»
17 января	День детских изобретений
27 января	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
Февраль	
8 февраля	День зимних видов спорта
13 февраля	Всемирный день радио
14 февраля	День Святого Валентина
16 февраля	Масленица
23 февраля	День защитника Отечества
27 февраля	Международный день полярного медведя
1 марта	День кошек в России
3 марта	Всемирный день писателя Всемирный день дикой природы
8 марта	Международный женский день
21 марта	Всемирный день поэзии Международный день лесов
27 марта	Всемирный день театра
Апрель	
1 апреля	День смеха Международный день птиц
6 апреля	Всемирный день настольного тенниса
7 апреля	Всемирный день здоровья

8 апреля	День российской анимации
12 апреля	День космонавтики Пасха
16 апреля	Международный день цирка
18 апреля	Международный день памятников и исторических мест
22 апреля	Международный день Матери-Земли
29 апреля	Международный (Всемирный) день танца
Май	
1 мая	Праздник весны и труда
3 мая	Всемирный день Солнца
7 мая	День радио
9 мая	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов
15 мая	Международный день семей