

СОГЛАСОВАНО
*Педагогическим советом
МДОУ Детский сад № 1 «Ручеек»
(протокол от 29.08.2024 № 1)*

УТВЕРЖДАЮ
*Заведующий
МДОУ Детский сад № 1 «Ручеек»
Е.А.Суркова*
31.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ
*Муниципального дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 1 «Ручеек» г. Новоузенска Саратовской
области»
на 2024/2025 учебный год*

Содержание

1.	Анализ деятельности МДОУ за 2023-2024 учебный год.	3
1.1	Анализ целевого компонента плана.	3
1.1.1	Анализ состояния здоровья воспитанников МДОУ	4
1.3.	Анализ образовательного процесса МДОУ	5
1.4.	Анализ кадрового состава.	7
1.5.	Анализ взаимодействия с родителями	7
1.6.	Анализ взаимодействия МДОУ с другими Социокультурными институтами	9
1.7.	Анализ материально-технической базы. Предметно-развивающая среда помещений и групповых комнат.	9
2.	Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год	9
2.1.	Организационно-педагогическая деятельность Программа действий	10
2.1.1.	План мероприятий по реализации задач годового плана.	12
2.1.2.	Коллективные мероприятия	14
2.1.3.	Сопровождение воспитанников- детей участников СВО	16
2.2	Организационно - управленческая деятельность	16
2.2.1	Консультации для педагогических работников	17
2.2.2	Нормативно - правовое обеспечение Общие собрания трудового коллектива Административно-хозяйственная деятельность	18
2.2.3	Инструктажи	20
2.2.4	Повышение квалификации педагогических работников	21
2.2.5	Школа начинающего педагога	21
3.	Контрольно - диагностическая деятельность	22
3.1	Внутрисадовый контроль	22
3.2	Внутренняя система оценки качества образования	23
3.3	Мониторинг инфраструктуры РППС	24
3.4	Оперативный контроль	24
3.5	Медико- педагогический контроль	25
3.6	Итоговый контроль	26
4.	Работа с родителями	26
4.1	Общие мероприятия	26

1. Анализ деятельности МДОУ за 2023-2024 учебный год.

Полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Ручеек» г. Новоузенска Саратовской области». Сокращенное наименование: МДОУ №1 «Ручеек» Учредителем является Администрация Новоузенского муниципального района. Учредительные документы: лицензия на ведение образовательной деятельности Серия –64Л01 № 0000154, № 154 от 1 октября 2012 года, лицензия предоставлена бессрочно, на основании приказ №3376 от 1 октября 2012 года. Тип постройки: нежилое здание. Здание типовое, имеется централизованное водоснабжение, отопление, канализация.

Юридический и фактический адрес: 413362, Саратовская область, г. Новоузенск, Микрорайон-2, дом 11.

Телефон: - 2-12-01

Сайт учреждения – <https://ds-rucheeek-novouzensk-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>

Детский сад расположен в 12-ти групповом здании, рассчитан на 280 мест. Общее количество групп и детей в 2024-2025 учебном году – 5. МДОУ №1 функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница), с 10,5 часовым пребыванием воспитанников (с 7-30 часов до 18-00 часов)

Основные направления развития детей:

- ^ физическое развитие;
- ^ социально-коммуникативное развитие;
- ^ познавательное развитие;
- ^ речевое развитие;
- ^ художественно-эстетическое развитие.

Образование в МДОУ осуществляется на русском языке.

МДОУ №1 в своей деятельности реализует ООП ДО, разработанную на основе ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.1. Анализ целевого компонента плана.

Работа педагогического коллектива МДОУ в 2023-2024 учебном году была направлена на решение следующей цели:

Активизировать работу педагогов в реализации задач образовательной области «художественно-эстетическое развитие» в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО ФОП ДО.

В течение учебного года коллектив педагогов работал по утвержденному годовому плану над реализацией следующих задач:

1. Воспитание эстетических чувств (удивления, радости, восхищения) к различным объектам и явлениям окружающего мира (природного, бытового, социального), к произведениям разных видов, жанров и стилей искусства (в соответствии с возрастными особенностями);
2. Приобщение к традициям и великому культурному наследию российского народа, шедеврам мировой художественной культуры;
3. Становление эстетического, эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру для гармонизации внешнего и внутреннего мира ребёнка;
4. Создание условий для раскрытия детьми базовых ценностей и их проживания в разных видах художественно-творческой деятельности;
5. Формирование целостной картины мира на основе интеграции интеллектуального и эмоционально-образного способов его освоения детьми;
6. Создание условий для выявления, развития и реализации творческого потенциала каждого ребёнка с учётом его индивидуальности, поддержка его готовности к творческой самореализации и сотворчеству с другими людьми (детьми и взрослыми).

По результатам мониторинга освоения воспитанниками образовательной программы ДО на конец 2023-2024 учебного года – составила 85%, на конец 2022-2023 учебный год

было - 83 %, наблюдается положительная динамика, это свидетельствует об эффективности работы коллектива в учебном году.

1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников МДОУ

Основным направлением работы МДОУ «Детский сад № 1 «Ручеек» г. Новоузенска Саратовской области » в 2023-2024 учебном году является сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, учет их возрастных и индивидуальных особенностей.

Важным аспектом выделена интеграция воспитательной и оздоровительной деятельности при организации работы с детьми. Разработана система профилактических и оздоровительных мероприятий, составлен комплексный план оздоровительно-профилактических мероприятий на каждую возрастную группу. Система мероприятий направлена на рациональное осуществление совместными усилиями всех педагогов ДОУ и родителей комплекса воспитательных и профилактических мер, направленных на укрепление здоровья растущего организма.

Созданы следующие условия:

- медицинский кабинет в ДОУ;
- инструктор по физической культуре;
- спортивный зал, который приспособлен и оборудован необходимым спортивным инвентарем;
- в каждой группе собран спортивный инвентарь с учетом возрастных особенностей детей.

Также были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- систему эффективных закаливающих процедур, разработанных для каждого возраста, с учетом группы здоровья ребенка;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок. Все дети привиты по возрасту, своевременно.
- усиление контроля санитарного состояния в МДОУ.

Лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены в неполном объеме, из-за отсутствия мед. персонала в МДОУ.

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились утренняя гимнастика, физкультурные занятия. Так же использовались физминутки во время занятий, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения. На занятиях проводилась гимнастика для глаз.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. Проводились различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Учет гигиенических требований.
- Утренняя гимнастика.
- Гимнастика пробуждения.
- Отработка двигательного режима в группах и на прогулках.
- Питание осуществляется в соответствии с нормативными документами;
- Составлен гибкий режим дня в соответствии с возрастными, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях;
- Организована оздоровительная работа - кварцевание бактерицидной лампой, второй завтрак (сок или компот).
- Осуществляется комплексный план оздоровительных мероприятий: закаливание:

физкультурные занятия на воздухе, подвижные игры на улице, дыхательная гимнастика, гимнастика пробуждения, обширное умывание.

- Организованы консультации для родителей по профилактике и лечению заболеваний. Сотрудниками МДОУ систематически ведется мониторинг состояния здоровья детей через проведение профилактических медосмотров, отслеживание уровня физического и психического развития детей.

Оздоровление детей - целенаправленная, систематически запланированная работа всего нашего коллектива. Мы находимся в постоянном творческом поиске, понимаем, что здоровый ребенок помимо физических характеристик обладает психологическим здоровьем. Это значит, что здоровый дух сам строит «для себя» здоровое тело. Для этого мы разработали соответствующий режим дня, где оздоровительные коррекционные мероприятия не нарушают образовательную деятельность. Учебная нагрузка днем дозируется с учетом состояния здоровья ребенка, в занятия включаются физкультминутки, элементы релаксации, дыхательные упражнения. Все занятия проводятся по подгруппам в игровой и нетрадиционной форме. Увеличен объем двигательной активности в течение дня. Формируем у ребенка представления о здоровье как одной из главных ценностей жизни.

ВЫВОД:

- Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

- В целом лечебно-оздоровительная работа велась на достаточном уровне.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий учебный год:

1. Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых методик и регулярного их выполнения.

2. Не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех режимных моментах.

3. Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного санитарного и валеологического просвещения родителей.

1.3. Анализ образовательного процесса МДОУ

Образовательная деятельность осуществляется по основной общеобразовательной программе дошкольного образования МДОУ. Программа МДОУ разработана на основе ФГОС ДО и ФОП.

На основе программы МДОУ воспитатели разработали планирование образовательной деятельности по возрастам, которые определяют содержание и организацию воспитательно-образовательного процесса и направлены на формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей.

Введение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс позволяет дозировать учебную нагрузку, создавать условия для благоприятного эмоционального и физического развития детей.

Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей. Включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей.

Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей:

много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции минералов, природный и бросовый материал. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе многие педагоги применяют современные технологии, создают и используют презентации по различным темам.

Работа по развитию речи в МДОУ строится на основе результатов комплексной диагностики. В группах ведется стабильная работа по формированию грамматического строя языка, звуковой культуре, активизации словаря и развитию связной речи. Сотрудники приобщают детей к культуре чтения художественной литературы, читают детям книги, беседуют о прочитанном.

В МДОУ созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). В МДОУ имеются цветники, где дети учатся поведению и труду в природе. Занятия по ручному труду, аппликации, конструированию (создана специальная группа «конструирования»).

Педагоги МДОУ создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности.

Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы, фестивали, выставки детского творчества как в МДОУ, так и за его пределами. Воспитанники МДОУ занимают призовые места, получают благодарственные письма и грамоты.

В работе с детьми раннего возраста педагоги созданы все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей. Воспитатели создают условия для развития речи детей: играют с детьми в речевые игры, дают послушать детские песенки, читают книжки, поддерживают звукоподражания. Стимулируют возникновение интереса к лепке, аппликации и т.д. Педагогами групп младшего дошкольного возраста проводятся занятия по освоению основных видов движений, закаливающие мероприятия.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего МДОУ в большинстве случаев к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к учению и школе.

Организация образовательного процесса в целом по МДОУ имеет достаточный уровень. Причиной низких оценок по некоторым критериям является небольшой опыт работы педагога, трудности в овладении новыми технологиями, в некоторых случаях проявляется синдром профессиональной усталости.

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач Программы развития МДОУ, образовательных программ, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание условий для полноценного психического и физического развития детей;
- обеспечение возможности прожить радостно и содержательно каждый день.

В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. В течение учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне.

В 2023-2024 учебном году из детского сада выпущено в школу 28 воспитанников, освоивших образовательную программу МДОУ. Сформированы – 89% (19ч), частично сформированы или в стадии формирования – 10% (8 ч), не сформированы – 1% (1ч).

Сравнительный анализ результативности педагогической диагностики в возрастных группах по образовательным областям дает основание полагать, что:

- социально-коммуникативное развитие (на начало учебного года 69%, на конец

82%)

- познавательное развитие (на начало учебного года 69%, на конец 87%)
- физическое развитие (на начало учебного года 76%, на конец 86%)
- речевое развитие (на начало учебного года 67%, на конец 85%)
- художественно-эстетическое развитие (на начало учебного года 72%, на конец

86%)

В связи с трудностями, встречающимися у дошкольников при освоении программы по познавательному развитию, педагогам предложено уделить внимание на данную образовательную область в следующем учебном году.

Подводя итоги мониторинга за учебный год можно сказать, что цель и задачи, поставленные перед педагогами МДОУ, выполнены.

ВЫВОД: Образовательная деятельность в МДОУ реализуется на достаточном уровне, но существует проблема с уровнем качества реализации образовательной области познавательное развитие.

1.4. Анализ кадрового состава.

В МДОУ работало 12 педагогов. Из них 10 - воспитателей и 1 учитель-логопед, 1-старший воспитатель. Из общей численности педагогов имеют стаж педагогической работы:

До 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15 и более
-	1(9%)	2(16%)	9 чел (75%)

Возраст педагогов:

до 30 лет	от 30 до 40 лет	от 40 до 50 лет	50 лет до 60	от 60 и выше
1 (9%)	2 (16%)	2(16%)	4 (34%)	3 (25%)

Кадровая политика МДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов. В МДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников.

100 % педагогов имеют высшее и среднее профессиональное образование. В МДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников.

В таблице приводится характеристика образовательного уровня педагогов:

Учебные годы	Всего педагогов	Высшее образование	Среднее специальное
2020 - 2021	14	6	8
2021 – 2022	14	6	8
2022 – 2023	12	4	8
2023-2024	12	4	8

Разработан план переподготовки и аттестации педагогических кадров. Одной из форм повышения профессиональной компетентности педагогов является аттестация педагогов.

В результате 75 % педагогов имеют первую и высшую квалификационную категорию.

В таблице приводится характеристика по квалификационным категориям.

Таким образом, можно сказать, что коллектив стабильный: есть и молодые специалисты, и наставники, являющиеся примером для подражания.

ВЫВОД: Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов достаточно высокий. Педагогический коллектив, стабилен, успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год.

1.5. Анализ взаимодействия с родителями

Сотрудничество с родителями воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива. На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы МДОУ. Поэтому для построения эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы как традиционные, так и нетрадиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей.

На протяжении многих лет мы работаем над решением проблемы взаимодействия детского сада и семьи. Основная цель этой работы – формирование гармоничных детско-родительских отношений, изменение в положительную сторону образа ребенка в представлении родителей, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

Взаимодействие с семьями воспитанников реализуется через разнообразные формы, что соответствует задачам, поставленным на учебный год. Мы использовали традиционные (родительские собрания, педагогические беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, информационные стенды и др.) и нетрадиционные (анкетирование, онлайн-общение) формы общения, суть которых — обогатить родителей педагогическими знаниями.

В течение года родители посещали открытые мероприятия. Родители принимали активное участие в проведении праздников. В течение года родители принимали самое активное участие в воспитательно-образовательном процессе детского сада, группы в оценке воспитательно-образовательной деятельности МДОУ за учебный год. Так как 2024 год объявлен годом семьи, в ДОУ разработан план мероприятий с родителями на весь календарный год. Систематически проводятся конкурсы, развлечения, анкетирования и т.д.

Результат оценки таков: во всех группах отношения между педагогами и родителями доверительные, сотруднические, педагоги являются для родителей помощниками, дается всегда положительная информация о ребенке, родители в процессе общения с воспитателями получают необходимые знания о методах воспитания ребенка, родители охотно идут в детский сад на родительские собрания и другие коллективные мероприятия.

В течение года систематически осуществлялся контроль по взаимодействию с семьей в группах. Оценка работы воспитателей по взаимодействию с родителями осуществляется на основе анализа следующей информации:

1. Умение правильно организовывать проведение родительского собрания.
2. Грамотный подбор информации для родителей.
3. Правильное оформление информационного стенда и кратность смены оформления.
4. Грамотное руководство работой родительского комитета.
5. Умение строить общение с родителями на основе выявления их трудностей.
6. Умение строить общение с каждым родителем своих воспитанников.

В итоге большинство воспитателей получили высокую оценку своей деятельности по взаимодействию с родителями, проявляли в работе с родителями активность, творчество, высокий профессионализм. Заметно поднялась роль родительского комитета во всех группах, родители проявляют большой интерес и участие во всех мероприятиях: рисуют, убирают участки, красят, активно участвуют в подготовке праздников и т.д.

Все родители отметили хороший уход за детьми, хорошую организацию воспитания детей в МДОУ. На вопрос, что вас больше всего привлекает в детском саду, родители ответили:

- хорошие отношения между детьми в группе;
- работа по укреплению здоровья детей;
- хорошее отношение ребенка к воспитателю;
- хорошая организация питания;
- высокий профессиональный уровень сотрудников МДОУ;

- хорошая подготовка к школе.

1.6. Анализ взаимодействия МДОУ с другими Социокультурными институтами

МДОУ сотрудничало с организациями и предприятиями города по различным направлениям деятельности по вопросам обеспечения функционирования, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса, защиты прав и интересов детей, организации питания и медицинского обслуживания. На протяжении ряда лет существует плодотворное сотрудничество между МОУ СОШ №1. Школа является базовой для выпускников детского сада.

Воспитанники детского сада посещали городской дом культуры, «Школу искусств», ФОК Новоузенский, библиотеку, участвовали в мероприятиях клуба «Орфей». В течение года в детском саду проходили спектакли, организованные артистами творческих коллективов.

ВЫВОД: взаимодействие с социальными институтами помогает МДОУ реализовывать поставленные задачи по психофизическому развитию личности ребенка.

1.7. Анализ материально-технической базы. Предметно-развивающая среда помещений и групповых комнат.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в здании общей площадью 2306 кв.м. Площадь земельного участка для игровых площадок составляет 1021 кв. м. На каждую возрастную группу имеется игровая площадка. Участок освещен, имеются игровые площадки, оснащенные малыми формами. Территория вокруг детского сада озеленена различными видами деревьев и кустарников, имеются цветники.

В здании оборудованы музыкальный зал, физкультурный зал, кабинеты: методический, учителя-логопеда, медицинский кабинет, изостудия, конструктивно - модельная комната, комната релаксации, «Зимний сад», кинозал. Обеспеченность учебно-наглядными пособиями составляет 100%. Имеются технические средства обучения: телевизор, магнитофоны, DVD, компьютер-1, ноутбук -3, принтер – 2, ксерокс -1, сканер – 1, мультимедийный проектор, экран, зеркальный фотоаппарат Canon EOS 4000D.

В МДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория огорожена забором, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, разработан паспорт антитеррористической безопасности учреждения. Установлено видеонаблюдение, дополнительное уличное освещение.

Таким образом, можно наблюдать тенденцию к обновлению пополнения материально-технической базы дошкольного учреждения, приведение ее в соответствие с современными требованиями СанПиН, ФГОС не только за счет бюджетных средств, но и используя внебюджетные средства. Формирование внебюджетных средств происходит за счет поступления родительской платы за содержание ребенка.

Медицинский кабинет оснащен необходимым медицинским инструментарием и оборудованием, набором медикаментов первой помощи.

В течение года приобретались медикаменты, моющие средства, посуда, постельное белье, спецодежда. В МДОУ установлены водонагреватели для подачи горячей воды. Приобретена электроплита на пищеблоке..

Отремонтирована и покрашена детская мебель, были дополнены малые формы оборудования на участках. Изготовлены игровые наборы на участках воспитателями и родителями всех возрастных групп.

2 Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных,

нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно–образовательной деятельности;
- дополнить материально–техническую базу для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно–оздоровительные и духовно–нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преимущественности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО, ФО ДО и НОО;
- Использование ИКТ - технологий при организации воспитательно-образовательного процесса с детьми, как форма повышения профессиональных компетенций педагогов.
- Активизировать работу педагогов в образовательной области «познавательное развитие» в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

2.1. Организационно-педагогическая деятельность Программа действий

№	Содержание и формы работы	Ответственный	Сроки
1.	Установочный педсовет №1: 1.Подведение итогов летней оздоровительной кампании 2024 «Здравствуй лето» 2. Организация воспитательно - образовательного процесса МДОУ и согласование: основных направлений и годовых задач МДОУ на 2024- 2025учебный год. 3. Утверждение ООП ДО; годового и учебного планов, календарного графика, расписания организованной образовательной деятельности, режим дня; перспективный план аттестации педагогов;план повышения квалификации; форм контроля; планирования образовательной деятельности; локальных актов.	Заведующий МДОУ Е.А. Суркова Старший воспитатель Т.В. Швейкина	29.08.2024
2.	Итоговый педсовет № 4: 1. Подведение итогов образовательной деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год: - результативность образовательного процесса; -анализ результатов анкетирования родителей по изучению удовлетворенности качеством образовательных услуг. 2. Утверждение плана летней оздоровительной кампании - «Лето - 2025»: - ознакомление с нормативной документацией,	Заведующий МДОУ Е.А. Суркова Старший воспитатель Т.В. Швейкина	22.05.2025

<p>регулирующей деятельность летней оздоровительной кампании.</p> <p>- организация педагогического процесса в летний период.</p> <p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период.</p> <p>- организация закаляющих мероприятий и охрана здоровья ребенка в летний период.</p>	<p>Заведующий МДОУ Е.А. Суркова.</p>
	<p>Старший воспитатель Т.В. Швейкина</p>
	<p>«Детская поликлиника»; воспитатели; старший воспитатель</p>

3.	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками: разработка плана совместной работы ДОО и МОУ СОШ № 1 г. Новоузенска в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение библиотек, парков, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
6.	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно–духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
8.	Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, старший воспитатель
9.	Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
11.	Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
12.	Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Воспитатели, старший воспитатель
13.	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
14.	Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели

15.			
16.	Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели
17.	Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
18.	Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.1. План мероприятий по реализации задач годового плана.

Задача №1. Повысить качество образовательной деятельности в ДООУ за счет внедрения информационнокоммуникативных технологий (освоение инструментов интерактивного оборудования)

№ п/п	Содержание и формы работы	Ответственные	Сроки
	Педсовет №2: «Познавательное развитие детей дошкольного возраста»	Заведующий МДОУ Е.А. Суркова Старший воспитатель Т.В. Швейкина	12.12.2024г.
	Педсовет №3: «Математика – это интересно!» Промежуточный мониторинг освоения ООП ДО за первое полугодие.	Старший воспитатель Т.В. Швейкина Воспитатели: Зубарева Л.В., Погорелова Л.Н.	17.03.2025г.
	Консультация 1. Организация и эффективность работы по познавательному развитию дошкольников». 2. Формы работы по познавательному развитию дошкольников в условиях введения ФГОС» 3 "Игра в познавательном развитии дошкольников" 4 .Требования к развивающей предметно–пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО 5. Формы и методы работы при реализации воспитательно–образовательной деятельности по ОП ДО 6. Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды 7. Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Старший воспитатель Т.В. Швейкина	В течении года

Задача №2. Внедрить современные информационно-коммуникационные технологии в работу с родителями.

№ п/п	Содержание и формы работы	Ответственные	Сроки
-------	---------------------------	---------------	-------

	Проведение родительских собраний в нетрадиционной форме взаимодействия	Заведующий МДОУ Е.А. Суркова Старший воспитатель Т.В. Швейкина	09.02.2025г. сентябрь 2024
--	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель, учитель- логопед
Декабрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Май	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы

	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

2.1.2. Коллективные мероприятия

Группы	Дата	Тематика	Ответственный
Все группы	02.09.24	Праздник «Здравствуй детский сад»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Все группы	27.09.24	«День дошкольного работника»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Все группы	22.09.23	Выставка- конкурс детских работ из природного материала «Осенние чудеса »	Воспитатели
Старшие, подготовительные группы	01.10.24	Международный день пожилых людей. Выставка рисунков	Воспитатели
Все группы	11.10.24	Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Воспитатели
Все группы	31.10.24	Праздник осени: «Осенняя сказка»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Старшие, подготовительные группы	01.11.24	День народного единства	Воспитатели
Все группы	02.12.24 20.12.24	Конкурс «Сундучок новогодних сказок»	Родители- дети
Все группы	27.12.23- 29.12.23	Новогодние утренники	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Все группы	10.01.24	утренник «Прощание с елочкой»	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Все группы	19.01.24	Музыкально-тематический праздник «Открывай ворота - пришла Коляда»	Музыкальный руководитель

Все группы	01.09.24-29.11.24	Конкурс на лучший семейный проект на уровне ДОУ, посвященный Году семьи в России.	Воспитатели
Все группы	09.02.25	Спортивный праздник «Зимние забавы»	Воспитатели
Старшие, подготовительные группы	22.02.25	праздник ко дню защитника Отечества	Воспитатели
Все группы	28.02.25	«Масленичные гуляния, прощание с зимой!»	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Все группы	06.03.25	Мамины помощники Мамин день	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Все группы	01.04.25	День смеха	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Старшие, подготовительные группы	11.04.25	Конкурс поделок «Наш Космос»	Воспитатели
Старшие, подготовительные группы	11.04.24	Спортивное мероприятие «Наш Космос»	Воспитатели
Средние,старшие, подготовительные группы	07.05.25	Конкурс чтецов«Мы помним»	Музыкальные руководители, воспитатели
Старшие, подготовительные группы	08.05.25	День Победы «Мы помним»	Музыкальные руководители, воспитатели
Все группы	16.05.25	Акция «Дари добро»	Воспитатели
Все группы	19.05.25	Спортивный праздник «День мяча»	Воспитатели
Подготовительная	30.05.25	Выпускные праздники	Музыкальные руководители Воспитатели

2.1.3 Сопровождение воспитанников –детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

2.2 ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Форма проведения
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	Заведующий	Педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Общее собрание трудового коллектива
3	Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель	Педсовет № 1
4	Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	воспитатель	Педсовет № 1
5	Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми.	август-сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	Педсовет № 1
6	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель	
7	Утверждение положений МДОУ	в течение года	Заведующий	Пед. совет учреждения
8	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	Педагогический совет
9	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Общее собрание трудового коллектива
10	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель	

11	Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
12	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель	
13	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2025 год	май 2025г.	Старший воспитатель	Педсовет №4
14	Составление и утверждение годового плана на 2024 - 2025 учебный год	июнь - август 2024г.	Заведующий Старший воспитатель	Педсовет №1 2024 - 2025уч.г.

2.2.1 Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.2.2 Нормативно - правовое обеспечение Общие собрания трудового коллектива

Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	сентябрь	профком	протокол

2	Работа по благоустройству территории.	сентябрь	Заведующий	план развития
3	Маркировка мебели, подбор мебели в группы.	август	Старший воспитатель Воспитатели	маркировка мебели
4	Приказ по организации питания в МДОУ, назначение ответственных лиц	сентябрь	Заведующий	приказ
5	Оперативное совещание по подготовке МДОУ к новому учебному году.	сентябрь	Заведующий	протокол
6	Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в новом учебном году.	август-сентябрь	Заведующий Завхоз	подготовка здания
7	Рейд комиссии по охране труда	октябрь	комиссия по ОТ	акт
8	Заседание комитета ОТ -результаты обследования здания и помещений	октябрь	комиссия по ОТ	акт

9	Рейд по проверке санитарного состояния групп	октябрь	Комиссия по ОТ, Завхоз	акт
10	Приказ и назначение ответственных по ОТ и ТБ	октябрь	Заведующий	приказ
11	Работа с документацией по нормативным документам	октябрь	Заведующий	документация
12	Подготовка здания к зиме, уборка территории	ноябрь	завхоз коллектив МДОУ	подготовка здания
13	Проверка освещения МДОУ, работа по дополнительному освещению	ноябрь	Завхоз	освещение МДОУ
14	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ноябрь	Медицинская сестра	план
15	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	ноябрь	Заведующий	локальные акты
16	Работа по оформлению МДОУ к Новому году.	декабрь	Старший воспитатель специалисты, воспитатели, Завхоз	оформление МДОУ
17	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Комиссия	отчет
18	Работа в МДОУ по эстетике оформления помещений	декабрь	Заведующий Старший воспитатель	рекомендации
19	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	Заведующий Старший воспитатель	график отпусков
20	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.	декабрь	Заведующий	локальные акты

21	Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре	январь	Заведующий	протокол
22	Очистка крыш то снега. Ревизия электропроводки в МДОУ	январь	Завхоз, электрик	работа по ТБ
23	Укрепление материально - технической базы МДОУ. Приобретение мебели, игрушек, оборудования.	январь	Заведующий, Старший воспитатель Завхоз	укрепление МТБ
24	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	январь	Заведующий, Завхоз	совещание
25	Разработка и дополнения программы развития ДОУ и уставных документов.	январь	Заведующий, старший воспитатель	документация
26	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	февраль	Комиссия по ОТ	отчёт
27	Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	февраль	Медицинская сестра	анализ
28	Состояние ОТ на пищеблоке	февраль	Заведующий, Завхоз	проверка
29	Проверка организации питания по правилам СанПиН	февраль	Заведующий, Комиссия по ОТ	акт
30	Работа по составлению и обновлению инструкций	март	Заведующий	инструкции
31	Пополнение физкультурного зала новым оборудованием	март	Завхоз	оборудование физ. зала

32	Анализ заболеваемости за 1 квартал 2024 года	март	Воспитатели	анализ
33	Работа по составлению новых нормативных актов и документов	март	Заведующий	документация
34	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	апрель	Заведующий, председатель профкома	поверка ТБ и ОТ
35	Работа по благоустройству территории (субботники)	апрель	Завхоз	субботники
36	Оперативное совещание по итогам анализа питания ДОУ	апрель	Заведующий	совещание
37	Работа по упорядочению номенклатурных дел	апрель	Заведующий	документация
38	О переходе на летний режим работы	май	Заведующий	информация
39	Озеленение участка МДОУ	Май	Завхоз	озеленение
40	Анализ оздоровительной работы за год	май	Воспитатели	анализ
41	Благоустройство территории	май	Коллектив	благоустройство

				территории
42	Работа по оформлению нормативных документов	май	Заведующий	документация

2.2.3 Инструктажи

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный	Результат
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий МДОУ	Инструктаж
2	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашинны.	октябрь	Завхоз	Инструктаж
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	ноябрь	Заведующий МДОУ	Инструктаж
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	Заведующий МДОУ	Инструктаж
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	январь	Заведующий МДОУ	Инструктаж
6	Профилактика гриппа в ДОО в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	Медицинская сестра	Инструктаж
7	О правилах внутреннего трудового распорядка.	март	Заведующий МДОУ	Инструктаж
8	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	апрель	Медицинская сестра	Инструктаж
9	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май	Заведующий МДОУ Медицинская сестра	Инструктаж

2.2.4 Повышение квалификации педагогических работников

№ п.п.	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Аттестация педагогических работников Зубарева Л.В.	30.01.2025	Старший воспитатель
3	Посещение методических объединений, семинаров, городских центров педагогического мастерства, творческих отчётов, мастер-классов на базе детских садов в районе, городе.	В течение года	
4	Самообразование педагогов в рамках проектной деятельности	В течение года	
5	Участие педагогов в открытых мероприятиях на базе МДОУ.	В течение года	
6	Освоение педагогами инновационных технологий	В течение года	

2.2.5 Школа начинающего педагога

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
---	-------------	------	---------------

п.п.			
1.	Заседания «Школы начинающего педагога»	1 раз в месяц	Старший воспитатель
2	Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми.	ежемесячно	
3	Самообразование начинающих педагогов. Ознакомление с нормативноправовой базой дошкольного образования, с ООП ДО общеразвивающей направленности	в течение года	
4	Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов	по плану	
5	Консультация. Особенности организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми (календарно-тематическое планирование в соответствии с ФГОС ДО)	октябрь	
6	Взаимопосещение. Просмотр начинающими педагогами организации совместной деятельности наставников с детьми дошкольного возраста.	февраль	
7	Подведение итогов работы. Анкетирование.	май	

3 КОНТРОЛЬНО - ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Соблюдение	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший

требований к прогулке				воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки по познавательному развитию)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель
Соблюдение техники безопасности при проведении занятий с детьми	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Декабрь	Старший воспитатель

3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада, WK, ОК	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

методическими материалами		
---------------------------	--	--

3.4. Оперативный контроль

№	Показатели	Срок
1.	Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками	Ежемесячно
2.	Посещение НОД, режимных моментов	Ежемесячно
3.	Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	Ежемесячно
4.	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона	Ежемесячно
5.	Соблюдение санэпидрежима	Ежемесячно
6.	Оснащение группы и готовность к новому учебному	Сентябрь
7.	Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов группах раннего возраста	Сентябрь
8.	Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	сентябрь-октябрь
9.	Культурно - гигиенические навыки детей во время приёма пищи	Октябрь
10.	Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	Октябрь
11.	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	Ноябрь
12.	Уровень подготовки и проведения собраний в группах	Ноябрь
13.	Двигательная активность детей в режиме дня	Ноябрь
14.	Итоги выполнения педагогических советов	в течение года
15.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Декабрь
16.	Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах	Декабрь
17.	Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки	Декабрь
18.	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Январь
19.	Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности	Январь
20.	Состояние выносного материала для игр на зимней прогулке	Январь
21.	Организация предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями программы	Февраль
22.	Контроль за организацией работы с детьми по образовательным областям «Познание»; «Коммуникация»	Февраль
23.	Планирование и проведение спортивных упражнений: катание на санках	февраль- март
24.	Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста	Март
25.	Рациональность и эффективность организации хозяйственно - бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	Март
26.	Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром	Апрель
27.	Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом)	Апрель
28.	Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	Апрель

29.	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	Май
30.		

3.5. Медико-педагогический контроль

№	Показатели	Срок	Ответственный
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год 1 раз в год	Инструктор по физической культуре воспитатели
2.	Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима	ежедневно	Старший воспитатель инструктор по физической культуре
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкальным и физкультурным залами	ежедневно	Старший воспитатель
4.	Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	Старший воспитатель
5.	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре, Старший воспитатель
6.	Повышение наглядно-медико-педагогической пропаганды: индивидуальная работа детско-родительских отношений и профилактика пренебрежительного (жестокое) отношения к детям	поквартально	Старший воспитатель
7.	Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	поквартально	Старший воспитатель
8.	Контроль за общим двигательным режимом	поквартально	Старший воспитатель
9.	Контроль за проведением физкультурных занятий	поквартально	Старший воспитатель

3.6 Итоговый контроль

Тема	Цель	Срок	Ответственный
Итоги деятельности МДОУ за год.	Определить уровень организации деятельности ДОУ за 2024-2025 уч. г.	май	Старший воспитатель

4 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель:

1. Психолого-педагогическая поддержка семей воспитанников, способствующая реализации её воспитательного потенциала.
2. Вовлечение семьи в воспитательно-образовательный процесс.

Задачи:

1. Совершенствовать систему психолого-педагогической поддержки семьи, влияющих на качество воспитания детей раннего и дошкольного возраста.
2. Способствовать формированию взаимного доверия в системе отношений «Семья - Детский сад».

Ожидаемые результаты:

- 1.Повышение социальной и личной ответственности родителей за благополучное и полноценное развитие и воспитание своих детей.
- 2.Гармонизация детско-родительских отношений.
- 3.Снижение риска семейного неблагополучия.
- 4.Активное участие родителей в жизни детского сада.
- 5.Создание сайтов групп, электронного портфолио воспитателя.
- 6.Создание тематических мультимедийных презентаций.

4.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана работы с родителями	В течении года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Когда все вместе»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели